

Documentos:

- 📎 Doc-1: **Impreso de Matrícula.**
- 📎 Doc-2: **Optativas o materias de modalidad**
- 📎 Doc-3: **Solicitud** para cursar la enseñanza de **Religión o Valores éticos** / Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (**marcar una opción y firmar**).
- 📎 Doc-4: **Datos relevantes.** Es obligatorio aportar los datos que se solicitan. Únicamente el alumnado emancipado está exento de facilitar la información de sus padres o tutores legales
- 📎 Doc-5: **Autorizaciones.** Las firmarán la familia o los tutores legales si el alumnado es menor de edad y ellos mismos si son mayores de edad.
- 📎 Doc-6: **Resguardo pago seguro escolar.**  
Para hacerlo online necesitará una tarjeta y copiar en su navegador el siguiente enlace:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar/>  
Le solicitarán los siguientes datos: DNI del tutor legal, fecha de nacimiento del alumno/a y el código de nuestro centro (11007545). Debe guardar el justificante de la operación ya que será imprescindible presentarlo junto a la matrícula.  
Queda exento del pago aquel alumnado que a fecha 31 de diciembre de 2020 haya cumplido 28 años o más.
- 📎 Doc-7: **DNI y Foto** tamaño carnet.
- 📎 Doc-8: **Escrito AMPA.** Breve descripción de las finalidades de la asociación. Procedimiento para abonar la cuota

Instrucciones

- ✓ ¿En qué curso debo matricularme?
  - Alumnado de 1º bachillerato  
Si tengo suspensas 0, 1 o 2 materias, de 2º bachillerato.  
Si tengo suspensas 3 o 4 materias, de 2º bachillerato (escribe la palabra **PROVISIONAL** en la esquina superior derecha de la matrícula)
  - Alumnado de 2º de bachillerato  
Si tienes materias suspensas para septiembre, debes matricularte provisionalmente en junio del curso 2º bachillerato (escribe la palabra **PROVISIONAL** en la esquina superior derecha de la matrícula)
- ✓ Imprimir los documentos 1, 2, 3, 4 y 5 y completarlos.
- ✓ Abonar el seguro escolar y descargar justificante
- ✓ Una vez rellenos, los documentos 1, 2, 3, 4, 5 se deben escanear (**no valen fotos de los documentos**) y enviarlos junto al justificante de haber abonado el seguro escolar, la foto y el DNI a la secretaría del centro a través del correo [s.matrera@gmail.com](mailto:s.matrera@gmail.com)
- ✓ **IMPORTANTE:** en el asunto del correo indicar nombre, apellidos y curso del alumno/a en el que se matricula.
- ✓ Una vez recibida la matrícula, se le enviará un justificante de haberla entregado en plazo y forma. No será de forma inmediata, tengan en cuenta que el centro debe matricular a un total de casi 600 alumnos.
- ✓ Para cualquier duda relacionada con la matriculación, llamar al teléfono de Administración 671 533 705 en horario de 10:00 a 12:00 de lunes a viernes. Si fuera necesario su presencia en el centro, siempre a través de cita previa.