

# PROTOCOLO COVID

IES CASTILLO DE MATRERA

# PRINCIPIOS BÁSICOS:



- Distanciamiento social
- Disminución de alumnado por aula.
- Limitación de contactos.
- Uso de la mascarilla.
- Ventilación natural de espacios.
- Higiene de manos.
- Higiene de superficies y dependencias.
- Gestión de casos.

# MEDIDAS ORGANIZATIVAS

## Medidas para reducir la ratio (nº alumnos por grupo)

- Aulas: para poder guardar la distancia de seguridad, cada clase máximo 25 alumnos.
- 1º y 2º ESO: Desdobles (4 grupos de 3)

	1º ESO	2º ESO
<b>A-1</b>	16	18
<b>A-2</b>	16	13
<b>B</b>	24	25
<b>C</b>	23	24

- FPB: los grupos son pequeños, por lo que pueden mantener la distancia de seguridad en sus talleres.

# MEDIDAS ORGANIZATIVAS

## Medidas para reducir la ratio (alumnos por grupo)

### Resto del alumnado: Modalidad semipresencial

- 3º y 4º ESO, Bachillerato, Grado Medio y Grado superior
- Cada grupo se separará en dos medios grupos.
- La asistencia a clase será en día alternos:

	SEMANA 1	SEMANA 2
GRUPO 1	Lunes, miércoles y viernes	Martes y jueves
GRUPO 2	Martes y jueves	Lunes, miércoles y viernes

- Cuando los alumnos no estén en clase realizarán tareas que les manden los profesores y que corregirán cuando tengan clase presencial.

# MEDIDAS ORGANIZATIVAS

## Medidas para reducir la ratio (alumnos por grupo)

- Excepciones: Asistencia completa
  - Ámbitos de 3º PMAR
  - Alumnado con especiales dificultades o que no aprovechen satisfactoriamente las horas no presenciales

# MEDIDAS ORGANIZATIVAS

## Medidas para disminuir los contactos

- No se harán mezclas de grupos:
  - Agrupamientos en función de las optativas.
  - Desdobles en las materias (los profesores trabajaremos más horas).
- Zonas separadas por niveles en el recreo.

# PLAN DE ACTUACIÓN

# PRESENTACIÓN

- Horario :

	9:00 h	12: 00 h
15/9, martes	1º Bach	CAE
16/9, miércoles	2º Bach	LCB
17/9, jueves	1º ESO	3º ESO
18/9, viernes	2º ESO	4º ESO, FPB

- Fin del periodo de presentación: (inicio de las clases)

**lunes 21 de septiembre**



# ANTES DE SALIR DE CASA

## a) No acudir al centro

- **diagnosticados** de COVID-19
- en **cuarentena**.
- con **síntomas**:
  - **Fiebre**
  - **Tos**
  - **Sensación de falta de aire**
  - **Dolor de garganta**
  - **Pérdida olfato**
  - **Pérdida del gusto**
  - **Dolores musculares**
  - **Diarreas**
  - **Dolor en el pecho**
  - **Dolor de cabeza**

aunque estemos convencidos de que no sea coronavirus  
... **más vale prevenir**



# ANTES DE SALIR DE CASA



- Todos los días, antes de salir de casa **toma de temperatura.**
- Si el alumno/a tuviera **fiebre** (37,5° o más) o **síntomas** compatibles con COVID-19 **no asistir al centro** hasta su valoración médica.
- Llamar a su centro de salud o alguno de los teléfonos habilitados.

# ANTES DE SALIR DE CASA

- No olvidar meter en la mochila
  - Una mascarilla de repuesto
  - Agua
  - Desayuno
  - Gel hidroalcohólico
  - Pañuelos desechables



- Todos los objetos personales deberán estar claramente identificados (poner el nombre del alumno).
- Serán de uso personal e intransferible.
- Recordar que este curso va a estar cerradas la cafetería y las fuentes de agua.

# ENTRADA AL CENTRO EDUCATIVO

## ACCESO AL CENTRO

- Tres puertas de acceso:
  - Puerta peatonal
  - Puerta pistas
  - Puerta hospital
- Dos tramos horarios de entrada:
  - 8:30
  - 8:40



# HORAS DE ENTRADA Y SALIDA AL CENTRO EDUCATIVO

CURSO	PUERTA DE ACCESO	ENTRADA CENTRO	SALIDA CENTRO
1º ESO	Puerta Hospital	8:40	15:00
2º ESO	Puerta Pistas		
3º ESO	Puerta Pistas	8:30	14:50
4º ESO	Puerta Peatonal		
1ª Bach	Puerta Hospital		
2º Bach	Puerta Peatonal	8:40	15:00
FPB	Puerta Hospital	8:30	14:50
CAE	Puerta Hospital		
LCB	Puerta Peatonal		

# ENTRADA AL CENTRO EDUCATIVO

## PUNTO DE ENCUENTRO



- El alumno se dirigirán directamente a su **punto de encuentro.**
- Se colocará en fila en una de las **líneas** señaladas en el suelo correspondientes a su grupo.
- Allí esperará al profesor

# ENTRADA AL CENTRO EDUCATIVO

## Acceso al aula

- Cuando el profesor/a así lo indique, el alumnado se dirigirá a su aula:
  - En fila individual
  - Según ruta establecida
  - Acompañado por el profesor.
  - Por la derecha
- El acceso se realizará de forma escalonada por pasillos: primera las aulas más al final de la ruta.
- Se empleará en sentido único según la trayectoria establecida para cada grupo.



# DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

## Antes de entrar en un aula

- Al entrar en clase:  
lavado de manos con gel hidroalcohólico.



## Una vez dentro de clase

- Las mesas de la clase están colocadas para que el alumnado mantenga la distancia de seguridad.
- Las mesas no se pueden mover de su posición (marcas).
- Cada alumno ocupará siempre el mismo puesto.



# DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

## Materiales



- El material escolar del alumno (bolígrafos, libretas, libros de texto) será exclusivo y no transferible.
- Cada alumno/a gestionará y recogerá al final de la jornada su propio material escolar.
- No depositar nada en la bandeja de debajo de las mesas (especialmente pañuelos y otros desperdicios).
- No dejar nada en el aula.

# DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

## Cambios de clase

- Si el alumnado no debe cambiar de aula, permanecerá en su aula, sentado en su pupitre, hasta el inicio de la siguiente clase.
- Si se debe cambiar de aula:
  - Bajo la supervisión del profesorado
  - Siguiendo la ruta establecida
  - Circulando en fila individual por la derecha
  - Sin detenerse.
- Solo desplazamientos mínimos e imprescindibles.
- Al entrar a un nuevo aula lavado las manos con gel
- No se permitirá permanecer en pasillos, hall ni otros espacios comunes de circulación.



# RECREOS



## a) Salida al recreo

- Permanecer en el aula hasta que el profesor lo indique.
- Salir de forma ordenada, siguiendo al profesor, sin detenerse en ninguna dependencia hasta la zona de recreo asignada.
- No salir hasta que no lo hayan hecho las clases que están más al fondo en la ruta de salida.

# RECREOS

## b) Durante el recreo



- Permanecer en la zona asignada al nivel.
- Retirar la mascarilla solo el tiempo necesario para comer y beber, asegurando la distancia de seguridad.
- La cafetería y la fuente permanecerán cerradas, por lo que el alumnado debe traer su desayuno y una botella de agua

# RECREOS



## c) Al finalizar el recreo

- Dirigirse al punto de encuentro y colocarse en una de las marcas.
- Cuando el profesor lo indique, dirigirse al aula en fila, de manera ordenada y manteniendo la distancia.
- Entrarán primero las clases situadas más al fondo de la ruta de entrada.
- Lavarse las manos con gel al entrar en la clase y dirigirse a su puesto.

# AL FINALIZAR LA JORNADA ESCOLAR

- Recoger todo el material, sin dejar ningún material personal en la clase.
- Permanecer en el aula hasta que el profesor lo indique
- Salir de forma ordenada, sin detenerse en ninguna dependencia hasta el exterior siguiendo la ruta establecida.
- Saldrán primero las clases del fondo.
- No agruparse alrededor del exterior de la salida.

# SERVICIOS Y ASEOS



- Ventanas abiertas. Puertas cuando no se use.
- Se limpiarán al menos dos veces durante la jornada escolar.
- Habrá jabón y papel.
- Se recomienda bajar tapa antes de tirar de la cisterna.
- Ocupación máxima del 50%.

# SERVICIOS Y ASEOS

- Aseos para el alumnado
  - Edificio principal:
    - planta baja 4
    - primera planta 4
    - segunda planta 3.
  - Edificio de tecnología 1
  - Edificio de sanitaria 1
  - Gimnasio 2
- Aseos para el personal
  - Edificio principal:
    - planta baja zona de despachos





# MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS.

- Se realizará una **higiene de manos** de forma **frecuente** y meticulosa mínimo de cinco veces al día y al menos en las siguientes situaciones:
  - A la entrada y la salida del centro educativo
  - Antes y después del patio
  - Antes y después de comer
  - Después de ir al aseo.
- Se recomienda además realizar en las siguientes ocasiones:
  - Al entrar a un aula
  - Antes de ir al baño
  - Después de toser o estornudar, tocarse la cara o los ojos
  - Cuando estén visiblemente sucias
  - Tras tocar cualquier objeto de uso común o potencialmente contaminado



# MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS.



- Uso obligatorio de mascarilla.
- Cambio o limpieza diaria de la misma.
- Higiene respiratoria: Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con bolsa interior. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca, con las manos, ya que éstas facilitan su transmisión.
- Mantener distanciamiento física de 1,5 metros
- Cuando no se pueda garantizar distancia física utilizar medidas de protección adecuadas.

# CONTROL DE CASOS



- **Caso sospechoso:**

Cualquier persona con un cuadro clínico de **infección respiratoria aguda** de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con **fiebre, tos** o sensación de **falta de aire**.

Otros síntomas como la **odinofagia** (dolor de garganta), **anosmia** (perdida de olfato), **ageusia** (pérdida del gusto), **dolores musculares, diarreas, dolor torácico** o **cefaleas** (dolor de cabeza), entre otros, pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARSCoV-2 según criterio clínico.

# CONTROL DE CASOS



## Actuación ante un caso sospechoso:

**ALUMANDO:** Síntomas empiezan durante la jornada escolar:

- Llevar a sala Covid con normalidad y sin estigmatizar.
- Uso de mascarilla
- Coordinador Covid se pondrá en contacto con el Referente Sanitario. Le facilitará nombre y teléfono de contacto de la familia del alumno/a
- Se contactará con familia para que acudan al Centro para su recogida.
- Si la situación se agrava: 112

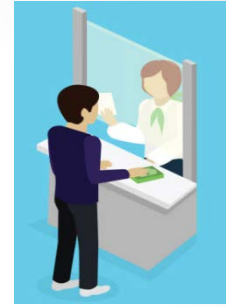
# CONTROL DE CASOS



## Actuación ante un caso confirmado:

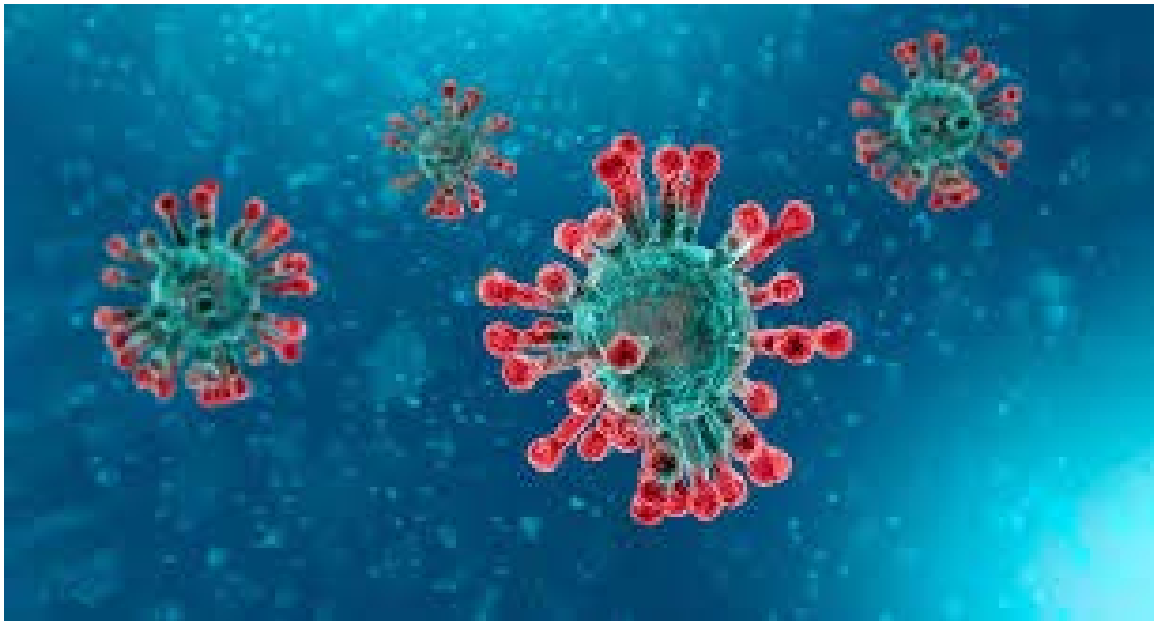
- Contactaremos con las familias de los alumnos de la misma clase, para que no acudan al centro docente e informando que deben iniciar un período de cuarentena, sin menoscabo que desde Atención Primaria de Salud contactarán con cada uno de ellos.

# ACCESO AL CENTRO DE FAMILIAS Y PERSONAS AJENAS AL CENTRO



- Acceso por Consejería ( puerta de madera)
- En horas distintas al inicio o fin de la jornada o durante los recreos.
- Reuniones con familias telemáticas o telefónicas
- Entrevista personal solo en casos justificados y con cita previa
- Las tutorías presenciales se realizarán exclusivamente en una de las dos salas de atención a padres, reservando esta previamente por los medios establecidos.
- Insistir a las familias que la recogida de alumnado a lo largo de la mañana responda solo a casusas excepcionales y muy justificadas.
- Atención administrativa: por correo electrónico o **cita previa** de 9 a 11 h. y de 12 a 13 h.

“No hay que temer nada en la vida; sólo hay que entenderlo. Ahora es el momento de entender más, para que podamos temer menos”. Marie Curie



**¡BUEN CURSO!**