

Documentos:

- 📎 Doc-1: **Impreso de Matrícula.**
- 📎 Doc-2: **Optativas o materias de modalidad.**
- 📎 Doc-3: **Solicitud** para cursar la enseñanza de **Religión o Valores éticos** / Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (**marcar una opción y firmar**).
- 📎 Doc-4: **Datos relevantes.** Es obligatorio aportar los datos que se solicitan. Únicamente el alumnado emancipado está exento de facilitar la información de sus padres o tutores legales.
- 📎 Doc-5: **Autorizaciones.** Las firmarán la familia o los tutores legales.
- 📎 Doc-6: **Resguardo pago seguro escolar.** Queda exento del pago el alumnado de 1º y 2º ESO
Para hacerlo online necesitará una tarjeta y copiar en su navegador el siguiente enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar/>
Le solicitarán los siguientes datos: DNI del tutor legal, fecha de nacimiento del alumno/a y el código de nuestro centro (11007545). Debe guardar el justificante de la operación ya que será imprescindible presentarlo junto a la matrícula.
- 📎 Doc-7: **DNI y Foto** tamaño carnet.
- 📎 Doc-8: **Escrito AMPA.** Breve descripción de las finalidades de la asociación. Procedimiento para abonar la cuota.

Instrucciones

- ✓ ¿En qué curso debo matricularme?
 - Si tengo suspensas 0, 1 o 2 materias, del curso siguiente.
 - Si tengo suspensas 3 o 4 materias, del curso siguiente (escribe la palabra **PROVISIONAL** en la esquina superior derecha de la matrícula)
 - Si tengo suspensas 5, 6, 7, ...materias, del mismo curso (escribe la palabra **PROVISIONAL** en la esquina superior derecha de la matrícula)
 - Si estoy repitiendo curso, del curso siguiente.
- ✓ Imprimir los documentos 1, 2, 3, 4 y 5 y completarlos.
- ✓ Abonar el seguro escolar y descargar justificante
- ✓ Una vez rellenos, los documentos 1, 2, 3, 4, 5 se deben escanear (**no valen fotos de los documentos**) y enviarlos junto al justificante de haber abonado el seguro escolar, la foto y el DNI a la secretaria del centro a través del correo s.matrera@gmail.com
- ✓ **IMPORTANTE:** en el asunto del correo indicar nombre, apellidos y curso en el que se matricula el alumno/a.
- ✓ Una vez recibida la matrícula, se le enviará un justificante de haberla entregado en plazo y forma. No será de forma inmediata, tengan en cuenta que el centro debe matricular a un total de casi 600 alumnos.
- ✓ Para cualquier duda relacionada con la matriculación, llamar al teléfono de Administración 671 533 705 en horario de 10:00 a 12:00 de lunes a viernes. Si fuera necesaria su presencia en el centro, siempre a través de cita previa.